

## PRESENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS

### 1 MEJORA DE LAS HERRAMIENTAS Y LOS SERVICIOS AL PROFESORADO (PORTAL WEB).




The screenshot shows the website's main page with a header image of the school building and the text "IES Puerto de la Cruz". Below the header, there are several sections: "Conoce el centro" with a list of links, "Primer desplazamiento de profesores en el proyecto Leonardo 'Innovación en la formación, mirando a Europa'" with a brief description, "Ayudas cursos inglés en verano para alumnos" with details about summer courses, and "Certificaciones del centro" with the Bvqi logo and ISO 9001:2000 certification. There is also a search bar and a Google logo.

### 2 ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE UN CD-ROM INTERACTIVO CON LA PGA.



The screenshot shows the interactive CD-ROM interface for the "Programación General Anual I.E.S. PUERTO DE LA CRUZ CURSO 2006 - 2007". The interface features a central image of puzzle pieces and a list of menu items on the left and right sides. The menu items include: HORARIO, P.E.C., MODIFICACIONES PEC, PROYECTOS CURRICULARES, PROGRAMACIONES, PROGRAMA FORMACIÓN, PLAN ACTV. EXTRAESC., OBJETIVOS, PLAN AUTOPROTECCION, MEMORIA ADMINISTRATIVA, PLAN ATENCIÓN DIVERSIDAD, ADAPTACIONES CURRICULARES, PROYECTOS, CALENDARIO REUNIONES, HORARIO SECRETARÍA, PLAN ACT. EQUIPO DIRECTIVO, PLAN ACTIVIDADES A.M.P.A., and a "SALIR" button. The Bvqi logo is visible in the top right corner.

 <p><b>Gobierno de Canarias</b>  <b>IES Puerto de la Cruz</b>  C/ Las Cabezas, 7  38400 Puerto de la Cruz  Tfno.: 922380112, Fax.: 922 381401</p>	<b>Consejería de Educación, Cultura y Deportes</b>	
	<b>PRESENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS</b>	
	V: 1.0	<a href="http://www.iespuertodelacruz.es">http://www.iespuertodelacruz.es</a>

## 1 MEJORA DE LAS HERRAMIENTAS Y LOS SERVICIOS AL PROFESORADO (PORTAL WEB).

### Justificación

Relevancia de la Acción de Mejora 1	Definición de la Acción: Mejora de las herramientas y los servicios al profesorado.
¿Por qué fue seleccionada la Acción de Mejora 1 y qué relevancia reviste para tu organización?	La implicación y motivación del profesorado es básica para que el centro lleve a cabo sus objetivos. También se considera necesaria la formación y el uso de nuevas tecnologías por el profesorado.
¿Cómo contribuye o apoya otros enfoques de la organización la Acción de Mejora 1?	Apoya a la difusión de la misión, visión y objetivos del centro, así como los valores, el trabajo en equipo y el compartir conocimientos. Facilita la comunicación interna y favorece el desarrollo de competencias por parte de los docentes en el uso de nuevas tecnologías. El uso de nuevas metodologías apoya la innovación y la mejora de la práctica docente.
¿Qué impacto esperas que tenga la Acción de Mejora 1 en tu plan de negocio, objetivos y resultados de la organización?	Debe mejorar la satisfacción del personal docente al disponer de herramientas que facilitan su trabajo y reciben mejores servicios del centro. Las herramientas facilitadas pueden influir también en la satisfacción del alumnado y las familias.

Áreas de Mejora		Inicio	Fin
Mejora de las herramientas y los servicios al profesorado	Equipo de mejora 1	18.05.07	
Comunicación externa y promoción del centro	Equipo de mejora 2	18.05.07	

### Despliegue

Se realiza en las siguientes fases:

1. Constitución del equipo de mejora
2. Estudio de necesidades de la comunidad educativa: sugerencias, encuesta de satisfacción, memoria final de curso.
3. Análisis de posibilidades de la aplicación de nuevas tecnologías para dar cobertura a las necesidades detectadas.
4. Diseño de un prototipo de portal: Documento de objetivos y finalidades del portal
5. Validación del prototipo con un grupo de profesores voluntarios
6. Implantación del prototipo final
7. Presentación y aprobación de la herramienta a los diferentes órganos: CCP, Claustro, reuniones de padres.
8. Planificación de acción formativa específica para el uso del portal: convocatoria de curso de formación en centros educativos.
9. Presentación y aprobación de la formación en el Claustro.
10. Presentación en el CEP de la acción formativa aprobada por el Claustro
11. Elaboración del Manual de usuario del portal.
12. Realización de la acción formativa.
13. Optimización y ajuste del rendimiento de la herramienta (de forma continua)

### Seguimiento


Se analizarán los siguientes indicadores:

- a) N° de visitas en el portal.
- b) N° de aportaciones del claustro al portal
- c) Encuestas de satisfacción con el propio portal
- d) Uso de la utilidad de aplicaciones propias obligatorias (seguimiento de programaciones)
- e) Uso de la utilidad de aplicaciones propias no obligatorias (teleformación)
- f) Grado de satisfacción de la comunidad educativa con el uso de nuevas tecnologías, comunicación interna, imagen del centro y global.
- g) Grado de satisfacción del profesorado con la acción formativa sobre el portal

### Actividades

#### Creación del Portal WEB del Centro

- 1) Creación del Portal Principal con la imagen corporativa del centro, basado en tecnología DRUPAL (Gestor de contenidos).
- 2) Foros para uso de la comunidad educativa, utilizando SMF (Simple Machines Forum).
- 3) Galería de fotos del centro, basado en GALLERY.

 <b>Gobierno de Canarias</b> <b>IES Puerto de la Cruz</b> C/ Las Cabezas, 7 38400 Puerto de la Cruz Tfno.: 922380112, Fax.: 922 381401	<b>Consejería de Educación, Cultura y Deportes</b>		
	<b>PRESENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS</b>		
	V: 1.0	<a href="http://www.iespuertodelacruz.es">http://www.iespuertodelacruz.es</a>	Fecha: 28 de Febrero 2007

- 4) Creación de 21 portales secundarios para el soporte de las WEBs de todos los departamentos del centro.
- 5) Correo interno para todos los departamentos del centro, tecnología WORDPRESS.
- 6) La posibilidades que el profesorado pueda ofrecer formación online para cada una sus asignaturas o cursos (Moodle).
- 7) Desarrollo de aplicaciones propias: seguimiento de programaciones, memorias, etc.

Se ha cuidado al máximo que el portal sea *"amigable y de fácil manejo"*, para lo cual, durante la fase de diseño del mismo, se han tenido presentes los siguientes objetivos:

- Toda la administración del portal se realiza mediante asistentes para publicar y modificar los contenidos; de esta forma, los miembros de la comunidad educativa no tienen que aprender FLASH, HTML o ningún otro lenguaje de programación WEB para poder acceder a la funcionalidad del portal.
- La gestión de los contenidos del portal se realiza de forma distribuida de forma que participa toda la comunidad educativa; así, la tarea de publicar contenidos no recae sobre unas pocas personas que serían imprescindibles para el mantenimiento del portal y acabarían sobrecargándose de trabajo, uno de los principales motivos de insatisfacción laboral.

#### **Buscar la satisfacción profesional del profesorado a través de la aplicación de las nuevas tecnologías WEB en el centro**

##### **1) Presentación de las funcionalidades del Portal WEB del Centro.**

Se ha construido el portal de forma que concentre links a todos los sitios de posible interés para los miembros de la comunidad educativa. La información se presenta organizada y actualizada, lo que facilita la búsqueda de información. No es necesario recordar multitud de enlaces a páginas WEBs si se utiliza el portal como página WEB de inicio en el equipo.

El portal representa un medio más eficaz para conocer y divulgar las actividades extraescolares que se organizan, los proyectos de mejora que se realizan, los proyectos europeos en los que participa el centro, etc. Puede convertirse, sin lugar a dudas, en un motivo de orgullo, satisfacción y reconocimiento del trabajo realizado "por" y "para" la comunidad educativa.

##### **2) Utilización de los foros del centro.**

Los foros constituyen la forma más simple de contactar con los compañeros del centro, obtener ayuda o simplemente buscar miembros de la comunidad educativa con las mismas afinidades e inquietudes; permiten a los usuarios plantear o responder a las preguntas que han realizado otros miembros de la comunidad educativa; se puede participar en un debate ordenado, aportar sugerencias o coordinarse con otros miembros de la comunidad educativa para iniciar un proyecto; favorece la comunicación vertical dentro de la comunidad educativa porque todos participan por igual padres, alumnos, profesores... Se trata, en suma, de una herramienta que utilizada correctamente crea cohesión y mejora la convivencia en el centro, lo que sin duda estimula al profesorado y mejora su satisfacción respecto al lugar y ambiente de trabajo.

##### **3) Uso del correo interno de los departamentos.**

Se han creado cuentas de correo internas para los 21 departamentos existentes en el centro (por ejemplo: [aleman@iespuertodelacruz.es](mailto:aleman@iespuertodelacruz.es)) que pueden consultarse cómodamente online desde el portal Web por el profesorado. De esta forma se unifican las direcciones de correo previamente existentes en los departamentos y se proyecta de cara al exterior una imagen más seria, profesional y corporativa del centro. Esta medida supone un importante estímulo para el profesorado ya que favorece un refuerzo en la imagen que se tiene de su profesionalidad y su centro de trabajo.


##### **4) Aprender a personalizar y publicar contenidos en la WEB de los departamentos.**

Todos los departamentos tienen su presencia en el portal web del centro a través de su propia página WEB. Se utiliza un gestor de contenidos que permite publicar la información con ayuda de asistentes, de esta forma la página WEB del departamento se mantiene con ayuda de todos los profesores miembros del departamento. Un lugar donde publicar noticias de interés para los alumnos o los proyectos y las actividades que estén realizando dentro del departamento. La forma más natural de difundir el trabajo que realizan los profesores dentro del departamento del que estamos orgullosos y que muchas veces pasa inadvertido.

##### **5) Convertir las asignaturas en cursos online con Moodle.**

Una de las funcionalidades más atractivas del portal es la posibilidad de ofrecer enseñanza online. Los profesores que lo deseen pueden crear un curso online para cada asignatura que imparten y de esta forma beneficiarse de todas las ventajas que ofrece la teleformación. Los alumnos pueden acceder a los contenidos online de su asignatura, disponer de apuntes, foros donde resolver dudas, realizar ejercicios desde casa, incluso la posibilidad de autoevaluar los ejercicios; por su parte, le permite al profesorado secuenciar las tareas que realizan los alumnos y hacer un seguimiento de la actividad de éstos durante el curso.



 <b>Gobierno de Canarias</b> <b>IES Puerto de la Cruz</b> C/ Las Cabezas, 7 38400 Puerto de la Cruz Tfno.: 922380112, Fax.: 922 381401	<b>Consejería de Educación, Cultura y Deportes</b>	
	<b>PRESENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS</b>	
	V: 1.0	<a href="http://www.iespuertodelacruz.es">http://www.iespuertodelacruz.es</a>
		Fecha: 28 de Febrero 2007

### Actividades

#### *Creación del CD interactivo de la PGA.*

- 1) Recopilar la información digitalizada de toda la PGA
- 2) Aprobación de la PGA
- 3) Organizar la información
- 4) Diseño de un prototipo
- 5) Validación del prototipo por un grupo de profesores voluntarios
- 6) Implantación del prototipo final
- 7) Presentación y difusión de la herramienta a los diferentes órganos: CCP, Claustro, reuniones de padres.

Se ha cuidado al máximo que el portal sea *"amigable y de fácil manejo"*, para lo cual, durante la fase de diseño del mismo, se han tenido presentes los siguientes objetivos:

- Disponibilidad y accesibilidad a toda la comunidad educativa.
- Compatibilidad con los diferentes sistemas operativos y navegadores del mercado.